

MERMEL
Raïssa
Chemin de Bois Ezeb
97160 Le Moule
0690003968
raissamermel@gmail.com

Objet : Candidature pour un contrat d'alternance – Assistante Ressources Humaines

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un BTS Gestion de la PME obtenu cette année, je poursuis actuellement ma formation en intégrant une année de Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines à l'ASFO, en alternance. Dans ce cadre, je suis à la recherche d'une entreprise pouvant m'accueillir pour une durée d'un an, à partir du 1er septembre 2026, au sein de son service Ressources Humaines en tant qu'assistante RH.

Mon parcours en BTS GPME m'a permis d'acquérir de solides compétences en gestion administrative, en organisation et en accompagnement des équipes, que je souhaite aujourd'hui approfondir et mettre en pratique dans le domaine des ressources humaines. Rigoureuse, organisée et dotée d'un bon sens du relationnel, je suis particulièrement motivée à l'idée de participer aux missions RH de votre entreprise : recrutement, gestion administrative du personnel, formation, ou encore suivi des dossiers salariés.

Votre entreprise m'intéresse et je serais très honorée de pouvoir y poursuivre ma formation. Sérieuse et impliquée, je saurai faire preuve d'autonomie tout en m'intégrant facilement au sein de votre équipe.

Je reste à votre entière disposition pour un entretien qui me permettrait de vous exposer plus en détail ma motivation et mon projet professionnel. Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Raïssa
MERMEL