ALIXIA ROMIL

CANDIDATE EN MASTER CCA (COMPTABILITÉ, CONTRÔLE, AUDIT) EN ALTERNANCE

Âge : 21 ans | **Permis B** (Véhiculée)
Téléphone : +590 690 53 10 21
Email : romilalixia@gmail.com
Adresse : Vernou, 97170 Petit-Bourg

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Titulaire d'une Licence Économie & Gestion (parcours Expertise Économique, Financière et Managériale), je recherche une opportunité en alternance pour préparer le Master CCA (Comptabilité, Contrôle, Audit). Sérieuse, organisée et dotée d'un fort esprit d'analyse, je souhaite mettre mon énergie au service de votre structure tout en développant une expertise pointue en gestion, fiscalité et comptabilité.

COMPÉTENCES CLÉS

- Comptabilité générale & Gestion
- Outils bureautiques (Notions sur Excel & suite Office)
- Suivi budgétaire & Commandes
- Rigueur & Gestion des stocks
- Communication claire & Sens du service
- Organisation & Esprit d'équipe

LANGUES

Français	C1 - Courant
Anglais	B1 - Intermédiaire
Espagnol	B2 - Intermédiaire
Créole	B2 - Langue maternelle

ATOUTS & RÉFÉRENCES

- Adaptabilité
- Aisante à l'expression orale & écrite
- Ponctualité & Professionnalisme

CENTRES D'INTÉRÊT

- **Engagement :** Vie associative (participation à la trésorerie)
- **Réflexion :** Jeux de réflexion (Sudoku)
- **Sports :** Natation, Danse

CENTRES D'INTÉRÊT

- **Engagement :** Vie associative (participation à la trésorerie)
- **Réflexion :** Jeux de réflexion (Sudoku)

FORMATIONS

Licence Économie et Gestion — 2023 — 2026
Université des Antilles — Mention Assez Bien
Parcours Expertise Économique, Financière et Managériale.
Acquisition de bases solides en analyse financière, comptabilité générale, gestion budgétaire et micro/macroéconomie.

Baccalauréat Général — 2023
Lycée Charles Coeffin, Baie-Mahault — Mention Assez Bien
Spécialités Sciences Économiques & Sociales (SES) et Mathématiques.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Employée Polyvalente de Commerce — 2023
Carrefour Market — Petit-Bourg
- Réalisation du facing et réapprovisionnement optimisé des rayons.
- Iniciation au pricer numérique et participation aux inventaires.

Compétences : Rigoureuse gestion des stocks, contrôle d'inventaire et réactivité.

Auxiliaire de Pharmacie (Stage / Renfort) — 2020
Pharmacie Vacher Daudin — Petit-Bourg
- Réception, contrôle et vérification systématique des stocks de médicaments.
- Préparation rigoureuse des ordonnances avec contrôle strict des dosages.

Compétences : Précision méticuleuse, travail en équipe et adaptabilité sous pression.

Agent d'Accueil & de Gestion Administrative — 2019
Rectorat de la Région Académique — Les Abymes
- Accueil physique/téléphonique et orientation personnalisée des usagers.
- Suivi et saisie des commandes de fournitures via Excel.

Compétences : Communication professionnelle, utilisation des outils bureautiques et suivi administratif.

POURQUOI INTÉGRER MON PROFIL ?

Grâce à mon cursus ciblé en économie/gestion et mes notions sur les outils bureautiques, je suis motivée pour apprendre rapidement vos outils internes et épauler vos équipes sur la gestion courante, le suivi administratif ainsi que la préparation des dossiers.