Moïsa Mérine
Guadeloupe,Vieux-Habitants
0665916337
merinemoisa40@gmail.com

Objet : Candidature pour un contrat d'alternance en Ressources Humaines

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en formation spécialisée en Ressources Humaines, je suis à la recherche d'un contrat d'alternance d'une durée de deux ans à compter de septembre 2026.

Particulièrement motivée par le domaine des Ressources Humaines, je souhaite mettre mes compétences, mon dynamisme et mon sens du service au profit de votre entreprise.

Au cours de ma formation et de mes premières expériences, j'ai acquis des bases solides en gestion des compétences, droit du travail, communication et administration du personnel. Ces expériences m'ont également permis de développer des qualités essentielles dans le domaine des RH, telles que la rigueur, l'organisation, l'écoute et le sens des responsabilités. Curieuse et impliquée, j'accorde une grande importance aux relations humaines et au travail en équipe, convaincue que la réussite d'une entreprise repose également sur la valorisation et l'accompagnement de ses collaborateurs.

L'alternance représente pour moi une véritable opportunité de mettre en pratique mes connaissances tout en développant mes compétences au sein d'une équipe. Motivée, sérieuse et dotée d'une bonne capacité d'adaptation, je souhaite m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées, notamment en gestion administrative du personnel, recrutement, formation ou encore communication interne.

Je serais ravie de pouvoir échanger avec vous lors d'un entretien afin de vous présenter plus en détail mon projet professionnel et ma motivation à rejoindre votre entreprise.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Mérine Moïsa