Marly DURBANT

18 allées des Bougainvilliers
97130 Capesterre-Belle-Eau
Tél. : +590 690 715 346
E-mail : durbantmarly00@gmail.com

À Capesterre-Belle-Eau, le 8 octobre 2026

Objet : Candidature pour une alternance en BTS Comptabilité et Gestion

Madame, Monsieur,

Actuellement en BTS Comptabilité et Gestion, je recherche une entreprise pour réaliser mon alternance. Je souhaite mettre à profit mon expérience en gestion administrative tout en développant mes compétences comptables au sein de votre équipe.

Lors de mes stages chez ETS Pommez, j'ai participé au suivi des comptes clients, à la vérification des factures, au contrôle des règlements et à la relance des impayés. Ces missions m'ont permis de développer ma rigueur et de comprendre l'importance d'un suivi fiable des documents administratifs et comptables.

Mon expérience en alternance chez FP Beauty, en tant qu'assistante administrative et de gestion, m'a également permis de renforcer mon autonomie et mon sens de l'organisation. J'ai notamment contribué au suivi budgétaire, au contrôle des résultats, à la gestion des stocks et au suivi de l'activité de l'entreprise.

À l'aise avec les outils bureautiques, notamment Word et Excel, je souhaite aujourd'hui approfondir mes connaissances en comptabilité et les appliquer à des situations concrètes. Sérieuse, organisée et attentive à la confidentialité des informations, je suis prête à m'investir dans les missions qui me seront confiées et à apprendre auprès de professionnels expérimentés.

Intégrer votre entreprise représenterait une occasion de progresser dans ma formation tout en apportant un soutien au quotidien à votre équipe. Je serais heureuse de vous rencontrer afin de vous présenter ma motivation et d'échanger sur les modalités de mon alternance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Marly DURBANT

