

amandine matignon

🏠 Grands-Fons le moule
97160

☎ 0690.93.57.37

✉ matignonamandine@gmail.com

Direction des Ressources Humaines

Candidature pour un contrat d'alternance de 2 ans – Assistante de gestion administrative

Madame, Monsieur,

Votre entreprise représente pour moi un environnement dans lequel je pourrais réellement apprendre et évoluer professionnellement. Je souhaite rejoindre une structure qui me permettrait de découvrir son fonctionnement, de comprendre davantage les différentes missions qui y sont réalisées et de participer à la vie de l'entreprise. Intégrer votre équipe serait également une opportunité pour moi de mettre en pratique les connaissances acquises au cours de ma formation, tout en apportant mon sérieux et ma motivation aux différentes missions qui me seront confiées.

Je suis actuellement étudiante en BUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) à l'asfo et je recherche une entreprise pour effectuer mon alternance sur une durée de 2 ans, avec un rythme de 2 jours en initiale et 3 jours en entreprise. J'ai déjà eu l'occasion de réaliser un stage en tant qu'assistante administrative, qui m'a permis de découvrir le fonctionnement d'une entreprise et de développer mon organisation, ma rigueur et mon sens des responsabilités. Cette première expérience m'a beaucoup appris et m'a donné envie de continuer à développer mes compétences dans ce domaine.

Aujourd'hui, je souhaite poursuivre mon apprentissage en alternance et mettre à profit ce que j'ai déjà appris tout en continuant à progresser. Sérieuse, motivée et volontaire, je suis prête à m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées et à apprendre auprès de votre équipe.

Je serais ravie de pouvoir échanger avec vous afin de vous présenter davantage mon parcours et mes motivations.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Amandine Matignon