

CONTACT

0690 29 97 71

chalandrah.s@gmail.com

Route de chauvel
97139 Les Abymes

permis B et possession d'un véhicule

ETUDES, DIPLOMES & CERTIFICATIONS

- 2026 Bachelor Responsable Marketing Digital (félicitations du jury, mention excellence)
- 2025: BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client)
- 2022-2023 1ère année de licence STAPS Université de Fouillole
- 2022-2023 Certification des compétences numériques PIX (niveau universitaire)
- 2022 Baccalauréat général (option maths, SVT)
- 2019 Diplôme National du Brevet (mention assez bien)
- 2019 PSC1 (formation de secourisme premier secours)

SAVOIR ÊTRE

- Autonome
- Observatrice
- Assidue
- Ponctuelle
- Dynamique
- Créative & Organisée

LANGUES

- Niveau B1 en créole (Universitaire)
- Niveau A2/B1 en espagnol
- Niveau A2/B1 en anglais

Chalandrah

SAMINADIN-BOMANE

ÉTUDIANTE ALTERNANTE EN MASTER MANAGER DE LA STRATÉGIE MARKETING

Créative et axée sur les données afin de dynamiser la présence de votre établissement en ligne

MISSIONS A VALIDER

- Gestion et animation des réseaux sociaux, création de contenus et visuels, alimentation site internet, stratégie marketing digitale, gestion de projets et optimisation de visibilité de l'entreprise.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Aout 2026 animatrice pour Cosmegua
- Juin 2026 GPS merchandising
- Août 2025 à avril 2026 Fingerbelle à Jarry
- Novembre 2023 à Juillet 2025 : SAGA Cosmetics boutiques de Pointe à Pitre et Destrelland
- Octobre à Novembre 2023: Carrefour location de Baie Mahaut
- Juillet et Août 2022 et 2023: Super U de Basse-Terre
- Janvier et Février 2023: Byron Burger de Colin Petit-Bourg

COMPÉTENCES

- **Techniques:**

- création et alimentation de sites web / contenus, gestion des réseaux sociaux, de calendrier éditorial, mise en avant de produits , analyse d'algorithme, conception de workflows automatisés, maîtrise d'outils d'IA générative,du référencement naturel

- facing, commande, réception, étiquetage, mise en rayon, réassort, retrait de produits, contrôle des dates, traitement de commandes, inventaire, animation de PLV

- propreté, sécurité, conseils

- **Administratives:**

-secrétariat, émission de bons et commandes, devis et factures, prise de rendez-vous et gestion du planning, inventaire et état des lieux, constitution de dossiers clients, archivage

- **Outils informatiques:**

Microsoft office, Page, Canva, Photoshop, Google doc, Photoroom, Capcut, Tiktok studio, chat gpt, gemini

- **Autres compétences:**

encadrement et formation de stagiaire, management

DIVERS

- Dessin, sport, photographie, réseaux sociaux, création de contenus