GALIN AURELIE

ALTERNANTE EN CADGA

CONTACT

0690 95 67 66

galin.aurelie971@gmail.com

97110,pointe-à -pitre , Laurisique

LOISIRS

- Mode
- Musique
- Randonnée
- Coiffure

LANGUES

- Français
- Anglais (scolaire)
- Espagnol (scolaire)

COMPÉTENCES

- Esprit d'équipe
- Polyvalente
- Accueil
- Gestion de documents

PROFIL

Motivée, organisée et sérieuse, je recherche une alternance de chargée d'accueil et de gestion administrative. Après une année de Bac Pro Gestion-Administration et deux stages en secrétariat et en pharmacie, je sais classer des documents, préparer des dossiers et accueillir le public. Je souhaite apprendre le métier en entreprise et m'y investir pleinement.

FORMATIONS

2025-2026 -Formation AEPE (accompagnement éducatif petite enfance) , suivie non validée

2022-2023 - Bac pro Gestion administration Lycée Carnot, Pointe-à-Pitre, non terminée

2021-2022 - Diplôme national du brevet obtenu

EXPÉRIENCES

STAGE EN SECRÉTARIAT, SOLUTION PLUS, POINTE-À-PITRE (JANVIER 2024)

- CLASSEMENT ET ORGANISATION DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS
- CRÉATION ET PRÉPARATION DE CARTES DE FIDÉLITÉ CLIENTS
- AIDE À LA GESTION ET À LA PRÉPARATION DE DOSSIERS
- ADMINISTRATIFS

STAGE EN PHARMACIE, PHARMACIE DORIS BRUNEL AUDEBERT, POINTE-À-PITRE (NOVEMBRE 2023)

- PRÉPARATION ET RANGEMENT DES COMMANDES
- OBSERVATION ET INITIATION À LA LECTURE D'ORDONNANCES
- DÉCOUVERTE DE DIFFÉRENTS MÉDICAMENTS

STAGE DE 3 SEMAINES, PEUGEOT AUTO GUADELOUPE (EFFECTUÉ PENDANT LE LYCÉE)

- CLASSEMENT ET RANGEMENT DE DOCUMENT
- REMPLISSAGE DE DOCUMENT
- RECHERCHE DE PIÈCES SUR ORDINAT