Jordan
DELOUMEAUX

ALTERNANCE 2026-2027
BACHELOR CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES

Motivé par les relations humaines et le travail en équipe je suis prêt à apprendre, à développer mes compétences et à m'investir pleinement dans ce nouveau domaine. Cette formation en alternance, organisée à raison de deux jours au centre de formation et de trois jours en entreprise, représente pour moi une belle opportunité de mettre en pratique mes connaissances.

jordandeloumeaux@gmail.com
Les Abymes
21 ans
Permis B
Véhiculé
0690 70 37 33

Savoir-être

Discretion et confidentialité

Gestion du stress

Autonomie et adaptabilité

Sens du contact humain et écoute active

Adaptabilition en milieu professionnel

Esprit d'équipe

Compétences Informatiques

SAGE PAIE
Maîtrisé

SILAE
Débutant

FACTORIAL
Débutant

TALENTSOFT
Débutant

PACK OFFICE
Maîtrisé

Diplômes et Formations

Bachelor Chargé Des Ressources Humaines — De sept. 2026 à juil. 2027
CFA IUTS, Baie-Mahault
En cours

Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines — De mars 2026 à sept. 2026
Callista Formation, Pointe-À-Pitre,

BTS FED: Fluides Énergies Domotique — De sept. 2023 à juil. 2025
Lycée Blanchet, Gourbeyre, Basse-Terre

Expériences professionnelles

Assistant ressources humaines — De juil. 2026 à sept. 2026 **(2 mois)**
Antilles Audit, Pointe-À-Pitre

- Élaboration de plus de vingt bulletins de salaire via un logiciel dédié (Sage Paie).
- Saisie des variables (congés, primes, heures supp., arrêt maladie).
- Édition et contrôle des charges sociales

Conseiller en Service après vente — De nov. 2025 à déc. 2025 **(1 mois)**
Technique Chaud et Froid, Baie-Mahault

- Aider les clients en cas de panne via l'aide téléphonique
- Coordonner les échangent entre clients et les fournisseurs
- Mobiliser une équipe
- Mise en place d'un système de suivi des interventions pour améliorer la satisfaction client

Conseiller assistant en climatisation — De nov. 2024 à déc. 2024 **(1 mois)**
IC Froid Sarl, Les Abymes

- Analyser et comprendre les besoin du clients
- Étudier le marché et conseiller les clients
- Créer un Devis

Compétences

Recenser les besoins des équipes

Gérer les entrées et sorties (DPAE, soldes de tout compte)

Organiser l'intégration des nouveaux embauchés

Suivre la gestion des carrières et des mobilités internes

GEPP

Communication

Prévention des risques professionnels

Gestion du temps

Gestion administrative

Veiller au respect du droit du travail

Veille juridique et application des conventions collectives

Travail en équipe