VALTON ALIDA

SECRÉTAIRE MÉDICAL EN ALTERNANCE

valton.alida@hotmail.com
0690291518
Les abymes (97139)

OBJET : Candidature - alternance secrétaire médicale

Madame, Monsieur,
Actuellement en formation au TP Secrétaire Assistant Médico-Administratif chez Districom Formation, je recherche une structure ou poursuivre mon parcours en alternance et mettre mes compétences au service des patients et de l'équipe.

Mes deux annees en creche m'ont permis de developper mon sens de l'accueil, de L'écoute et de l'ordanisation. tout en assurant le suivi administratit et la transmissior d'informations aux familles. Je suis egalement titulaire du baccalaureat professionnel
Services aux personnes et aux territoires, obtenu à la MFR de Vieux-Habitants

J'ai également réalisé une première alternance comme assistante dentaire chez Auteuil Santé Dentaire. J'y ai participé à l'accueil et à l'orientation des patients, à la gestion des rendez-vous et des dossiers. a la facturation et au suivi des mutuelles et de la carte Vitale, dans le respect du secret professionnel.

Serieuse, organisee, discrete et bienveillante, je souhaite approtondir mes competence: fonctionnement de votre structure.

Ma formation dure 12 mois et mon calendrier est déjà défini sur un rythme très mercredi et vendredi). Cette organisation me permettra de m'investir pleinement au sein de votre équipe administrative et de prendre rapidement en main mes missions sans interruption majeure dans le suivi de vos dossiers.

Cette alternance est pour moi l'occasion de construire une véritable expertise en secrétariat médico-administratif et de devenir une professionnelle autonome et efficace.

Je serais ravie de vous rencontrer afin de vous présenter plus précisément mon parcours et mes motivations.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Alida Valton