Clarisse Vinguidassalom
1321 résidence Les Donjons
Boisripeaux – Les Abymes
06 90 70 08 68
clarissevinguidassalom26@gmail.com

les Abymes, 02/11/26

Objet:Candidature pour une alternance en tant que secrétaire assistante médico administrative

Madame,Monsieur

Actuellement en formation de secrétaire assistante médico-administrative, je suis à la recherche d'une entreprise pour effectuer mon alternance. C'est dans ce cadre que je vous adresse ma candidature afin de rejoindre votre établissement.

Intéressée par le domaine médical et administratif, je souhaite mettre en pratique les connaissances acquises au cours de ma formation et développer mes compétences dans le secteur de la santé.

Sérieuse, motivée, organisée et à l'écoute, je suis prête à m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées, notamment l'accueil des patients, la gestion des rendez-vous, le suivi administratif et la communication avec les professionnels de santé.

Intégrer votre établissement représenterait pour moi une réelle opportunité d'apprendre auprès de votre équipe, de gagner en expérience et de contribuer au bon fonctionnement de votre structure.

Je serais ravie de pouvoir vous rencontrer afin de vous présenter plus en détail ma motivation et les modalités de ma formation.

Je vous remercie pour l'attention portée à ma candidature et reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Je vous prie d'agréer, Madame l'exppression mes salutations distinguées.

Clarisse Vinguidassalom