Emelyne MEGANGE
megangee295@gmail.com
0690 930 657
97139, Les Abymes

OBJET : CANDIDATURE ALTERNANCE - MASTÈRE MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES

Madame, Monsieur

Titulaire d'une Licence professionnelle en Management Opérationnel des Organisations et forte de plus de trois années d'expérience en gestion administrative, je souhaite aujourd'hui donner une nouvelle dimension à mon parcours professionnel en me spécialisant dans les ressources humaines. C'est dans cette perspective que je vous adresse ma candidature pour une alternance, dans le cadre de mon Mastère Manager des Ressources Humaines à FORE Alternance.

La formation s'organise sur un rythme de deux jours par semaine, les lundis et jeudis, me permettant ainsi d'être présente en entreprise les autres jours de la semaine.

Mon expérience professionnelle m'a permis de développer des compétences solides en gestion et suivi de dossiers, rédaction de documents professionnels, coordination administrative et communication avec différents interlocuteurs. Ces missions m'ont appris à travailler avec rigueur, à respecter les procédures et à gérer les priorités avec méthode. Elles constituent aujourd'hui un socle sur lequel je souhaite m'appuyer pour évoluer vers des fonctions RH.

Rigoureuse, organisée, autonome et dotée d'un bon sens du relationnel, je suis motivée à mettre mes compétences au service de votre entreprise et à contribuer activement au bon fonctionnement de votre service des ressources humaines.

Convaincue que mon expérience administrative, ma capacité d'adaptation et ma volonté d'apprendre peuvent constituer des atouts pour votre équipe, je serais heureuse de pouvoir vous rencontrer afin de vous présenter plus en détail ma motivation et mon projet professionnel.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Emelyne MEGANGE

