



Taïric BADLOU

ASSISTANT RESPONSABLE COMMERCIAL

Actuellement en Bachelor chargé de clientèle banque-assurance, j'ai acquis une expérience en relation client en banque et en assurance. Je recherche une alternance à partir d'octobre 2026 dans le cadre d'un Master Management et Commerce International, orientée développement et management.

Expériences professionnelles

ASSURANCES OUTRE-MER – Les Abymes

Chargé de clientèle – Alternance
Mars 2026

- Accueil, accompagnement et conseil des clients sur les produits d'assurance.
- Gestion des demandes clients et suivi des dossiers.
- Réalisation des opérations administratives et commerciales.

CAISSE D'ÉPARGNE CEPAC – Guadeloupe

Conseiller Commercial
Juillet – Août 2025

- Conseil et accompagnement commercial des clients.
- Gestion et suivi administratif des dossiers clients.
- Traitement des opérations bancaires et respect des procédures.

CRÉDIT AGRICOLE MUTUEL DE GUADELOUPE – Les Abymes

Technicien d'animation commercial
Novembre – Décembre 2024

- Coordination et animation des campagnes commerciales au sein d'un réseau d'agences
- Suivi et analyse de la performance commerciale (indicateurs, reporting, pilotage d'activité)
- Veille concurrentielle et appui à la stratégie commerciale

COURIR – Baie-Mahault

Vendeur Conseiller
Juillet 2024

- Conseil et orientation des clients selon leurs besoins
- Gestion et organisation du point de vente (mise en rayon, réassort, tenue des espaces)
- Gestion des stocks et contribution à la performance commerciale

Formation

BACHELOR CHARGÉ.E DE CLIENTÈLE – BANQUE ET ASSURANCE

ESG Guadeloupe
En cours

BTS NÉGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT

LYCÉE PRIVÉ TECHNIQUE BEL-AIR Baie Malhaut
2023-2025

BAC STMG, OPTION MERCATIQUE

LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE DES DROITS DE L'HOMME – Petit-Bourg
2021-2023

Contact

- ☎ +590 690 6235 12
- ✉ tairicbadlou@gmail.com
- 🌐 Taïric B.
- 📍 Goyave
- 🚗 Permis B – véhiculé

Compétences

- Accueil et relation client
- Analyse des besoins clients
- Conseil et orientation commerciale
- Gestion et suivi de dossiers clients
- Gestion administrative commerciale
- Suivi et fidélisation de la clientèle
- Organisation et gestion des priorités
- Travail en équipe et sens du service

Langues

- Français : Maîtriser
- Créole : niveau C2
- Anglais : niveau B1

Outils maîtrisés

- Microsoft Office
- Canva