



À PROPOS DE MOI

Chargée des Ressources Humaines en alternance, avec une expérience opérationnelle couvrant l'ensemble des domaines des ressources humaines, je souhaite intégrer l'UDE MEDEF, dans le cadre de mon Mastère Ressources Humaines en alternance. Sensible aux enjeux de diversité, d'inclusion et de développement des talents, je suis déterminée à apporter un appui opérationnel concret au service de vos équipes et du développement de vos collaborateurs, à compter de novembre 2026.

CONTACT

📞 06.90.96.34.24

✉ orlanedelumeau.16@gmail.com

in <http://linkedin.com/in/orlane-delumeau-076206281>

📍 Résidence Pégase, Rue Frédéric JALTON
97139, Les Abymes

🚗 Permis B et Véhiculée

FORMATIONS

Bachelor Ressources Humaines (En cours)

Fore Alternance - Baie-Mahault 2025-2026

BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise

Keyce Academy - Baie-Mahault 2023-2025

L1 Economie et Gestion

Université des Antilles - Pointe-à-Pitre 2021-2022

Certification PIX

Baccalauréat Général

Spécialités Sciences Économiques et Sociales et
Humanités Littérature et Philosophie

Lycée Félix Proto - Les Abymes 2021

COMPÉTENCES

Savoir-être

Confidentialité
Rigueur
administrative
Adaptabilité
Diplomatie
Fiabilité
Organisation

Savoir-faire

Conformité réglementaire
Gestion des processus RH
Recrutement
Administration du
personnel
Maîtrise des SIRH
Communication

Orlane

DELUMEAU

ASSISTANTE RESSOURCES
HUMAINES - ALTERNANCE
MASTÈRE RESSOURCES HUMAINES

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CHARGÉE DES RESSOURCES HUMAINES

Fore Alternance

Septembre 2025 - Aujourd'hui

- Gestion administrative du personnel pour un effectif de 19 salariés
- Collecte et fiabilisation des variables de paie mensuelles
- Conduite intégrale du processus de recrutement
- Organisation et animation de job datings en partenariat avec EDF et le Crédit Agricole, ainsi que d'autres entreprises partenaires
- Coordination du dispositif Atout Senior en partenariat avec France Travail et IFOCOP : programme d'insertion professionnelle pour les demandeurs d'emploi de plus de 50 ans
- Coordination des plans de formation avec les OPCO
- Déploiement d'actions QVCT et conception d'outils RH (livret d'accueil des salariés)
- Tutorat et suivi en entreprise des apprenants en alternance

ARCHIVISTE

Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant

Février 2024 - Juillet 2025

- Préparation et suivi des instances communautaires et décisionnelles
- Rédaction de procès-verbaux, notes explicatives de synthèse et gestion des registres officiels
- Gestion de l'archivage administratif et veille juridique
- Animation de réunions et actions de sensibilisation
- Contribution à la communication interne

Formations complémentaires

- E-sensibilisation à la cybersécurité, CNFPT
- Formation à l'utilisation de FAST Parapheur

AGENT D'ACCUEIL

Cap Excellence

Juillet 2023

- Accueil et orientation des usagers
- Gestion des appels entrants et traitement des demandes
- Prise de rendez-vous et gestion du planning
- Mise à jour et diffusion des informations aux usagers

ASSISTANTE EN RESSOURCES HUMAINES

Sercom

Juillet 2023

- Gestion du recrutement et administration du personnel
- Traitement de la facturation et contrôle comptable

CENTRES D'INTÉRÊT ET BÉNÉVOLAT

ACOPAJE - Insertion professionnelle des jeunes (16-25 ans)
Graphisme • Prestations beauté

