

Secrétaire médical en alternance

Motivée par le secteur de la santé et le contact humain, je prépare actuellement le Titre Professionnel de Secrétaire Assistant Médico-Administratif. Forte de mes expériences en cabinet dentaire et en petite enfance, je souhaite mettre ma rigueur, mon sens de l'organisation et mes qualités relationnelles au service d'une structure de santé.

Alida Valton

Contact

0690 29 15 18

valton.alida@hotmail.com

Permis B

Les Abymes

Compétences

- Maîtrise des outils bureautiques
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Connaissance des logiciels médicaux
- Patience et bienveillance
- Sens du relationnel
- empathie et écoute

Centre d'intérêt

- Lecture
- Photographie
- Écriture

Expérience Professionnelle

Animatrice de jeunes enfants

Crèche Bambigou | Sept. 2023 - Août 2025

Accompagnement quotidien des enfants . Suivi administratif et transmission des informations aux familles. Organisation et animation d'activités favorisant l'autonomie et le développement des enfants.

Caissière étalagiste

SUPER U | Avril. 2022 - oct. 2022

Accueil et conseil des clients . Gestion des encaissements. Participation au suivi des stocks et au réapprovisionnement des rayons. Mise en valeur des produits et participation aux opérations commerciales.

Assistante dentaire (Alternance)

Auteuil Santé Dentaire | sept. 2020 - oct. 2020

Accueil et orientation des patients. Gestion des rendez-vous et suivi administratif des dossiers patients. Traitement des dossiers de facturation, mutuelles et cartes Vitale. Respect de la confidentialité et du secret professionnel.

Formations

Titre Professionnel secrétaire assistant médico-administatif

Districom Formation / en cours

Baccalauréat Professionnel services à la personne et aux territoires

MFR de la côte sous le vent / 2017-2018